

Regulamin współpracy – psychoterapia online

1. Poufność i zasady etyczne

- ✓ Zarówno terapeuta jak i klient zobowiązują się do uczestniczenia w sesjach psychoterapeutycznych w sposób zapewniający poufność – bez obecności osób trzecich w pomieszczeniu oraz z użyciem słuchawek z mikrofonem (jeśli to możliwe). ✓ Klient i terapeuta zobowiązują się nie nagrywać sesji bez wyraźnej, pisemnej zgody drugiej strony.
- ✓ Terapeuta zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych prawem (np. zagrożenie życia lub zdrowia).

2. Forma kontaktu

- ✓ Sesje odbywają się online za pośrednictwem narzędzia do wideokonsultacji zapewnionego przez system Bookero, Google Meet lub innego bezpiecznego komunikatora ustalonego indywidualnie.
- ✓ Zarówno klient jak i terapeuta dbają o stabilne połączenie internetowe i odpowiednie warunki do rozmowy (cisza, prywatność, brak zakłóceń).

3. Płatności i odwołania

- ✓ Czas trwania sesji to 50 minut.
- ✓ Koszt jednej sesji wynosi 220,- zł (brutto)
- ✓ Potwierdzeniem rezerwacji terminu jest opłata dokonana najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem sesji.
- ✓ Sesję odwołać można przez mailowy kontakt z psychoterapeutą lub odwołanie poprzez system rezerwacji Bookero.
- ✓ Środki za opłaconą i odwołaną na czas sesję mogą zostać przeniesione na kolejną wizytę lub zwrócone bezpośrednio na konto klienta (w ciągu 10 dni roboczych ze względu na czas przetwarzania płatności).
- ✓ W przypadku nieobecności klienta bez uprzedniego odwołania, bądź odwołania później niż 24 godziny przed rozpoczęciem sesji, sesję uznaje się za odbytą a opłata nie podlega zwrotowi.
- ✓ O planowanych dłuższych nieobecnościach zarówno terapeuta jak i klient informują drugą stronę z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Ochrona danych osobowych

- ✓ Administratorem danych osobowych jest Monika Paderewska-Proczek Psychoterapia.
- ✓ Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu świadczenia usług psychoterapeutycznych, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz prowadzenia dokumentacji związanej z udzielanymi usługami. Dane nie będą udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami prawa.

✓ Na koniec każdego miesiąca wystawiana jest zbiorcza faktura obejmująca wszystkie sesje zrealizowane w danym miesiącu. W związku z obowiązkiem prawidłowego wystawiania dokumentów księgowych konieczne jest podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury, w tym adresu klienta. Na życzenie klienta faktury są udostępniane w formie elektronicznej.

✓ Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. ✓ Dane nie są przetwarzane automatycznie ani profilowane.

5. Odpowiedzialność i charakter usług

✓ Psychoterapia nie zastępuje interwencji kryzysowej ani opieki psychiatrycznej. W nagłych przypadkach klient powinien skontaktować się z odpowiednimi instytucjami lub numerami alarmowymi.

✓ Terapeuta nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku zastosowania się klienta do ustaleń terapii lub przerwania procesu bez konsultacji.